

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORTOLOTTI ELENA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23/09/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) - gg/mm/aa	DAL 25.10.2020 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA-ROMAGNA VIA PO, 5 - BOLOGNA
• Tipo di azienda o settore	ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
• Tipo di impiego (precisare anche qualifica e contratto collettivo nazionale di lavoro)	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 18 L.R. 43/2001 <u>CCNL SANITÀ</u>
• Principali mansioni e responsabilità	INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE

RESPONSABILE SERVIZIO ACQUISTI E PATRIMONIO

LA MISSION DELLA POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA È GARANTIRE, NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE GENERALE E SPECIFICA, L'APPROVVIGIONAMENTO DEI BENI E DEI SERVIZI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI CONSUMI, NONCHÈ L'IDONEITÀ DELLE SEDI DI LAVORO IN TERMINI DI DIMENSIONE, QUALITÀ PRESTAZIONALE E SICUREZZA.

Ciò comporta:

- il presidio della programmazione biennale delle forniture e servizi, con la raccolta dei fabbisogni presso tutte le strutture dell'Agenzia e la formulazione della proposta per l'approvazione alla Direzione generale;
- la gestione delle attività propedeutiche alla programmazione triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale, alla luce del Piano per investimenti e del budget correlato, e la formulazione della proposta per l'approvazione alla Direzione generale;
- la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori e dei relativi contratti pubblici (valore complessivo procedure presidiate nell'anno 2021 oltre 16.000.000,00 euro, oltre il 92% del valore complessivo dei nuovi contratti dell'anno dell'Agenzia) ;
- il presidio dell'utilizzo da parte di tutta la rete dell'Agenzia degli strumenti innovativi di e-procurement, quali le piattaforme telematiche di acquisto su cui opero come Punto Ordinante, e precisamente MEPA di Consip s.p.a. e Mercato Elettronico della Regione Emilia-Romagna (MERER) per gli acquisti sottosoglia; SATER (dell'Agenzia Intercent-ER) per le procedure di gara sopra-soglia comunitaria;
- l'attuazione delle politiche di sostenibilità ambientale negli acquisti adottate da Arpae, di cui alla Politica per il consumo sostenibile e per gli appalti verdi, revisionata da ultimo con D.D.G. n. 30 del 13.03.2020, mediante il presidio e coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi generali e delle azioni specifiche indicate nella Politica, compreso l'elaborazione del Piano di azione, congiuntamente al Servizio Qualità, Ecomanagement, Formazione; si dà atto che il valore complessivo degli acquisti ambientalmente sostenibili in Arpae è stato nel 2021 pari al 32% del valore complessivo di tutti gli acquisti;
- il presidio delle attività di promozione della mobilità sostenibile all'interno dell'Agenzia e gestione del budget relativo: previe indagini sugli spostamenti casa-lavoro del personale, sono state previste incentivazioni all'uso dei mezzi collettivi di trasporto pubblico attraverso convenzioni con gli enti gestori dei servizi di trasporto su gomma (TPER per il bacino di Bologna) e su rotaia (Trenitalia) al fine della sottoscrizione di abbonamenti agevolati da parte dei dipendenti; sono state messe in campo risorse per l'incentivazione all'uso della bicicletta per il tragitto casa-ufficio (progetto bike to work). Il servizio ha al proprio interno la figura del Mobility manager;
- la gestione degli interventi relativi al patrimonio immobiliare aziendale nell'ottica del risparmio energetico; il servizio persegue nella gestione delle manutenzioni del patrimonio in dotazione il miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici, anche attraverso sistemi di controllo remoto delle prestazioni (sistemi di building automation); in relazione alle

risorse assegnate realizza progetti di riqualificazione energetica degli edifici esistenti, che hanno consentito il recupero nel 2021 di contributi per il Conto Termico da parte del Gestore Servizi Energetici; applica nella progettazione dei nuovi interventi i Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici di cui al Decreto ministeriale Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare - 11 ottobre 2017. Il servizio ha al proprio interno la figura dell'Energy manager;

- la gestione dei contratti assicurativi dell'ente: il Servizio al fine della gestione dei rischi gravanti sull'attività istituzionale dell'ente indice e aggiudica le gare per i servizi di brokeraggio assicurativo e per i servizi assicurativi relativi alla tutela del patrimonio e dei propri dipendenti (All risk, RCAuto, Kasko, Infortuni, RCT e RCO, Tutela legale e RC Patrimoniale). I premi annui per contratti assicurativi gestiti ammontano a circa 300.000 euro;
- la gestione del patrimonio immobiliare dell'ente: il Servizio gestisce il budget assegnato alle manutenzioni degli immobili dell'ente (costi consuntivi anno 2021 circa 600.000,00 euro), sia attraverso un contratto di global service di manutenzione che prevede servizi a canone per una trentina di sedi dell'Agenzia e servizi extra-canone eventualmente occorrenti a tutte le sedi, sia attraverso la gestione di affidamenti specifici non rientranti nel contratto predetto; nell'ambito della pianificazione degli interventi di razionalizzazione delle sedi dell'Agenzia, propone le acquisizioni e alienazioni di beni immobili; supporta i dirigenti competenti negli adempimenti tecnici ed amministrativi per la sottoscrizione dei contratti di locazione e comodato con enti pubblici o privati occorrenti per le sedi del proprio territorio; cura la logistica delle sedi, sia per quanto riguarda il fabbisogno di arredi sia per quanto riguarda la gestione dei servizi afferenti al funzionamento delle sedi (servizi energetici e di riscaldamento, servizi di facchinaggio e trasloco, servizi di pulizia e sanificazione).

Il Servizio propone l'approvazione e le modifiche degli atti a valenza generale sulla materia dei contratti pubblici, quali il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, il Regolamento per l'affidamento dei lavori sotto soglia comunitaria, il Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche, la Procedura Approvvigionamento prevista dai sistemi di gestione della qualità aziendale.

- Date (da – a) - gg/mm/aa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 1.11.2000 AL 24.10.2020

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA-ROMAGNA
VIA PO, 5 - BOLOGNA

- Tipo di impiego
(precisare anche qualifica e contratto
collettivo nazionale di lavoro)
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 18 L.R. 43/2001
CCNL SANITÀ

INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE

RESPONSABILE SERVIZIO ACQUISTI

IL SERVIZIO HA ASSUNTO NEGLI ANNI VARIE DENOMINAZIONI IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DI ARPAE (SERVIZIO ACQUISTI, AREA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, AREA PROVVEDITORATO ED ECONOMATO)

DURATA DEGLI INCARICHI

RESPONSABILE SERVIZIO ACQUISTI (DALL'1.01.2017 AL 24.10.2020)

RESPONSABILE AREA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (DALL'1.11.2005 AL 31.10.2010, CONTRATTO RINNOVATO SINO AL 31.12.2016)

RESPONSABILE AREA PROVVEDITORATO ED ECONOMATO (DALL'1.11.2000 AL 31.10.2005)

LA MISSION DEL SERVIZIO ACQUISTI, NELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE A PARTIRE DALL'ANNO 2000 È STATA SEMPRE QUELLA DI GARANTIRE, NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE GENERALE E SPECIFICA, L'APPROVVIGIONAMENTO DEI BENI E DEI SERVIZI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI CONSUMI.

- Date (da – a) - gg/mm/aa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
(precisare anche qualifica e
contratto collettivo nazionale di
lavoro)
- Principali mansioni e
responsabilità

Dal 1.11.96 al 31.10.2000

Arpa Emilia-Romagna

Via Po, 5 - Bologna

Agenzia regionale

8° livello – CCNL Prod. Lavoro (Dal 1.11.96 sino al 30.04.2000)
Categoria DS CCNL Sanità (dall'1.05.2000 al 31.10.2000)

Responsabile Area atti amministrativi e Legale (nominata con delibera n. 237 del 23.09.1996)

- Date (da – a) - gg/mm/aa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
(precisare anche qualifica e
contratto collettivo nazionale di
lavoro)

Dal 12.2.1996 al 31.10.1996

Idroser Agenzia

Via Po 5 Bologna

Ente pubblico economico

8° livello – CCNL Cooperative Prod. lavoro

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Assistente alla Direzione Generale per gli affari legali (atti amministrativi, rapporti istituzionali, contrattualistica, normativa ambientale,). In questa fase di costituzione dell'Agenzia ho curato l'istruttoria e la redazione delle delibere del Direttore Generale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) - gg/mm/aa 	Dal 15.04.1991 al 11.2.1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	GRUPPO FOCHI S.P.A. Via Portanova 3 – Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Gruppo industriale operante nel settore della costruzione e montaggio di impianti industriali, prima società bolognese quotata in borsa (1991), 9.000 dipendenti.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego (precisare anche qualifica e contratto collettivo nazionale di lavoro) 	1.1.1993-11.2.1996 Impiegato direttivo VI livello CCNL Metalmeccanici 1.1.1992-31.12.1992 Contratto di formazione e lavoro – Impiegato livello V super CCNL Metalmeccanici 15.04.1991-31.12.1991 Contratto di formazione e lavoro - Impiegato livello V CCNL Metalmeccanici
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Inizialmente assegnata allo staff del Direttore Generale della subholding FOCHI IMPIANTI INDUSTRIALI per gli affari legali e societari, sono stata trasferita nel 1993 al Servizio Legale della holding Filippo Fochi S.P.A. In qualità di Assistente al responsabile del Servizio, ho fornito supporto alla direzione e ai project manager delle società del Gruppo per le problematiche in materia di contrattualistica italiana ed internazionale (redazione di contratti, patti parasociali, protocolli d'intesa, documentazione per la partecipazione a gare d'appalto, contenzioso con i clienti e i fornitori).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) - gg/mm/aa 	1.02.1991-14.4.1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	CISPEL E.R. SERVIZI S.R.L. V.le Berti Pichat – Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Società in-house di CISPEL EMILIA ROMAGNA (Confederazione Italiana Servizi Pubblici Enti Locali)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego (precisare anche qualifica e contratto collettivo nazionale di lavoro) 	Impiegata 2° livello Contratto formazione e lavoro – CCNL Servizi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Assistente alla direzione per gli affari legali, societari e relazioni esterne

**ULTERIORI TITOLI DI
QUALIFICAZIONE
PROFESSIONALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 27 aprile 1989 al 4 dicembre 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Emilia-Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per qualifica di II livello per esperti di gestione ambientale , organizzato in Ferrara per la Regione Emilia-Romagna, da Cispel (Confederazione Italiana Servizi Pubblici Enti Locali) Emilia Romagna, finanziato dal Fondo sociale Europeo. 600 ore, di cui 500 di didattica e 100 di stage presso aziende e amministrazioni pubbliche Esame finale 18-19.12.1989 – Giudizio Ottimo
• Qualifica conseguita	Esperto di gestione ambientale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	II livello
Date (da – a)	Anno accademico 1987/1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna – Facoltà di giurisprudenza Dottore in giurisprudenza , con punti 110/110 e lode Relatore: Prof. Avv. Fabio Roversi Monaco Tesi in diritto amministrativo: “L’attività amministrativa per la prevenzione e la repressione dell’inquinamento industriale” Anno scolastico 1983/84 Liceo Classico Minghetti di Bologna Diploma di maturità classica con voto 60/60
Pubblicazioni	“GPP, le performance di Arpae Emilia-Romagna” - E. Bortolotti – C. Candeli in Ecoscienza 6/2018 “I benefici dai nuovi appalti, l’esperienza di Arpae” - E. Bortolotti, M. Razzaboni, in Ecoscienza 3/2016 “GPP, il duplice ruolo delle agenzie ambientali” – E. Bortolotti, E. Venturini, in Ecoscienza 6/2015 “Gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna” - E. Bortolotti, E. Venturini, in Ecoscienza 5/2014 “Acquisti verdi, l’impegno di Arpa Emilia-Romagna” - E. Bortolotti, E. Venturini, in Ecoscienza 4/2013 “Dalle gare centralizzate economie ed efficienza” - E. Bortolotti, in Ecoscienza 5-6/2011 “Criteri verdi negli appalti, le opportunità e i vincoli per le Agenzie ambientali” - E. Bortolotti, ArpaRivista 6/2008 Coautrice del Rapporto integrato di sostenibilità di Arpa Emilia-Romagna – Dati 2013

Attività di docenza esterna

Ente Organizzatore: ASSOARPA

Durata: Roma, 10 aprile 2025, 3 h

Titolo: "Schema di regolamento tipo AssoArpa in materia di contratti pubblici"

Ente Organizzatore: CGIL FP Emilia-Romagna - Iniziativa GIORNATE DI FORMAZIONE PER I CONCORSI DELLA DIRIGENZA

Durata: 14 ottobre 2021, 3 h

Titolo: IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (LAVORI PUBBLICI)

Attività di studio o ricerca

1989 per AIRIS s.r.l., Bologna – Incarico di studio per la ricerca ENEA "Impatto ambientale delle reti di trasporto energetico nei profili normativi", nell'ambito del PFE2 - Sottoprogetto 5 "Legislazione e normativa"

Incarichi professionali

1990-1991 per Konsis s.r.l., Bologna - Incarichi occasionali di consulenza per studi di impatto ambientale ed analisi di fattibilità di sistemi informativi ambientali

Altro

Partecipazione a corsi in materia di contrattualistica pubblica e formazione manageriale, organizzazione e assetto istituzionale

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Lingua Inglese	B2	B2	B2	B1	B1
Lingua Francese	B1	B1	A2	A2	A2
Lingua tedesca	B1	B1	A2	A2	A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)

(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e dal D.Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 3 giugno 2025

Elena Bortolotti